



# 自動音声案内導入のお知らせ

平成 23 年 7 月 25 日(月)から、**ハローワーク日立**〔電話番号**21-6441**〕にお電話いただくと、自動音声でご案内いたします。

## ＊ ＊ 自動音声の案内の流れ ＊ ＊

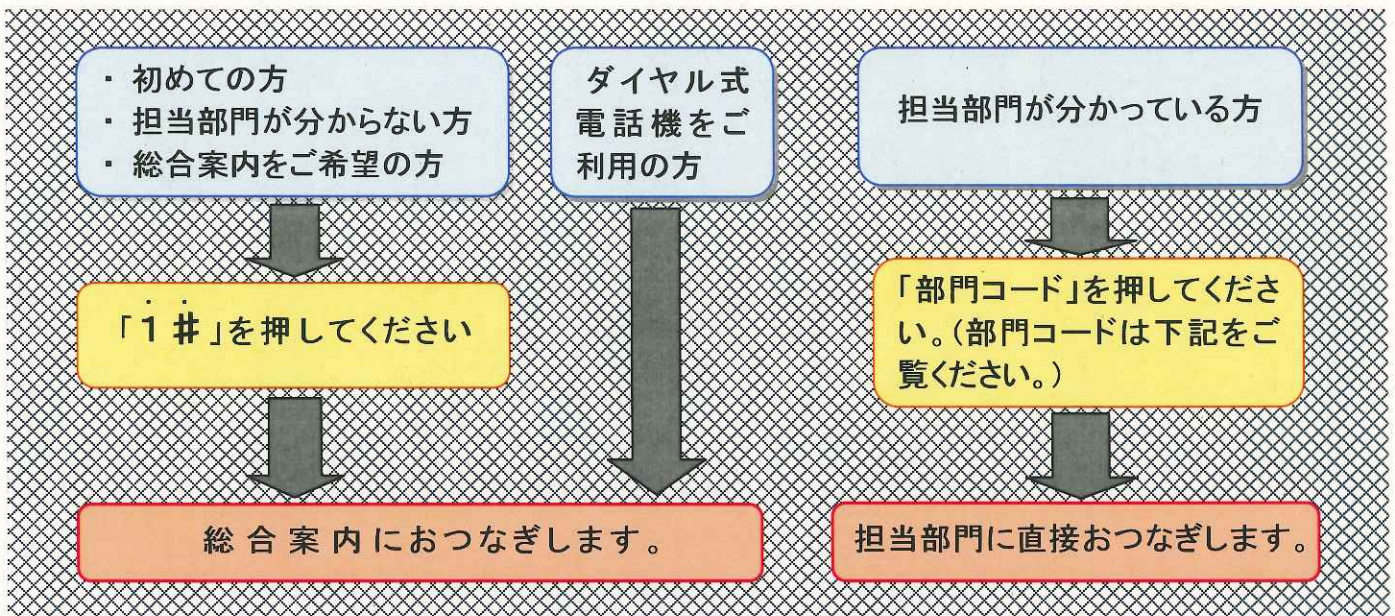
ハローワーク日立〔21-6441〕にお電話いただくと、  
『**ハローワーク日立でございます。音声案内に従い、番号と井を押してください。**』

と自動音声で受付が行われます。

自動音声案内に従って、以下のとおりお進みください。

### ＊ご利用にあたってご留意いただきたいこと

- ・ご利用時間帯によっては、電話が大変混み合い、担当部門につながりにくい場合がございますのでご了承ください。
- ・電話での受付時間は、窓口の開庁時間内とさせていただきます。
- ・自動音声案内の途中で番号を押していただくことができます。
- ・自動音声案内の内容及び部門コードは、追加・変更させていただく場合がございます。
- ・ダイヤル式電話機をご利用の方は、そのままお待ちいただくと、総合案内におつなぎします。



## ＊ 部門コード一覧 ＊

コード	課・部門の名称	主な取扱い業務
11 #	雇用保険給付係	雇用保険の受給手続き、失業認定、教育訓練給付各種助成金の支給申請等
21 #	雇用保険適用係	雇用保険適用事業所設置・廃止届、資格取得・喪失届 高年齢雇用継続給付、育児・介護休業給付の手続き等
31 #	求人・専門援助部門	求人申込、事業所に対する各種助成金制度のご案内 障害者の職業相談、紹介等
41 #	職業相談部門	職業相談・紹介、就職支援セミナー等
42 #	学生職業相談コーナー	新卒、既卒者の職業相談・紹介等
43 #	職業訓練相談窓口	職業訓練の相談等
44 #	マザーズコーナー	小学生までの子を持つ女性の職業相談・紹介等
51 #	庶務課	職員等の管理事務、庁舎管理、債権管理等