

(様式第1号(表紙))(H28.8改正)

提出日：平成 年 月 日

労働局長 殿

キャリアアップ助成金
《キャリアアップ計画書》

事業所名： _____

使用者側代表者名： _____ (印)

労働組合等の労働者代表者名： _____ (印)

※管轄労働局確認欄

受付日：平成 年 月 日 確認日：平成 年 月 日

受付番号：

確認印：



(様式第1号 (共通))

【 共 通 事 項 】

①キャリアアップ管理者 情報	(氏名):	役職	
	(配置日):	年 月 日	
②キャリアアップ管理者 の業務内容			

(事業所情報欄)

③事業主名				(印)	
④事業所住所	(〒 -)				
⑤電話番号	() -	⑥担当者			
⑦企業全体で常時雇用する労働 者の数	人		⑧資本金の額 もしくは 出資の総額	万円	
⑨企業規模 (該当番号を○で囲む)	1 中小企業	⑩主たる事業			
	2 大企業				
⑪雇用保険適用 事業所番号				-	
⑫労働保険番号	都道府県	所管	所管(1)	基幹番号	枝番号
					-

(代理人・社会保険労務士による提出代行者または事務代理者欄)

⑬代理・代行	1 代理人	社会保険労務士		
		2 提出代行者	3 事務代理者	
⑭代理人等氏名				(印)
⑮住所	(〒 -)			
⑯電話番号	() -	/		

(様式第1号(計画))

【キャリアアップ計画】

①キャリアアップ計画 期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
②キャリアアップ計画 期間中に講じる措置 の項目 ※1 講じる措置の該当する 番号に「○」をつけて下さ い。 ※2 正社員化コースの [] 内 も該当するものを「○」で 囲んで下さい。	1 正社員化コース (年 月頃実施予定) [正規雇用等・勤務地限定正社員・職務限定正社員・短時間正社員] 2 人材育成コース (年 月頃実施予定) 3 処遇改善コース (1) 賃金規定等改定 (2) 健康診断制度 (年 月頃実施予定) (年 月頃実施予定) (3) 賃金規定等共通化 (4) 短時間労働者の労働時間延長 (年 月頃実施予定) (年 月頃実施予定)
③対象者	
④目標 (人材育成を講じる場 合、訓練後に期待さ れるスキルや能力、 その達成状況に応じ た処遇の在り方)	
⑤目標を達成するた めに講じる措置	
⑥キャリアアップ計画 全体の流れ	